

서류전형 평가 기준표

구분		배점	내용
직무수행능력		20	<ul style="list-style-type: none"> · 직무설명서에 따른 필요지식·기술과 관련한 교육의 정도는 충분한가? · 직무를 수행함에 필요한 전문역량(자격, 경험 등)을 보유하고 있는가?
직업 기초 능력	지원 동기 (포부)	20	<ul style="list-style-type: none"> · 지원동기가 명확하게 기술되어 있는가? · 지원동기가 기관의 비전이나 가치와 관련되어 있는가? · 지원포부가 현실적이며, 채용 분야 직무와 관련되어 있는가?
	경력 및 경험	20	<ul style="list-style-type: none"> · 지원자의 경력 및 경험 활동이 지원분야와 관련성이 있으며, 차별화된 역량을 잘 기술하였는가? · 지원자의 경력 및 경험 활동이 기관의 조직 특성과 업무 절차를 이해하거나 수행하는데 도움이 될 정도로 충분한가? · 지원자의 경력·경험 활동이 향후 수행직무는 물론 기관의 발전을 꾀하는데 있어 도움이 될 정도로 충분한가?
	의사 소통	20	<ul style="list-style-type: none"> · 질문 의도를 명확하게 파악하고 이해하였는가? · 기술된 의사전달 방식이 합리적이고 효과적인가? · 제시된 사례나 근거가 논리적이고 적절하게 제시되었는가?
	문제 해결	20	<ul style="list-style-type: none"> · 문제해결도출 과정에 대한 기본 항목(문제 원인 도출, 해결 방안 탐색, 해결 방안 선정)이 빠짐없이 기술되어 있는가? · 문제해결도출 과정이 논리적이고 타당한 근거와 함께 기술되어 있는가? · 문제해결방안으로 제시된 대안이 창의적인가?